

# INSTRUCTIVO DE USO COUPA

**Sourcing – Suppliers**



**GrupoMéxico**  
MINERÍA

**SouthernCopper**

## Tabla de contenido

¿QUÉ ES COUPA?.....	3
RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING - RFx .....	4
Invitación.....	4
Cambiar Idioma .....	9
Datos Adjuntos .....	10
Formularios.....	11
Artículos y Servicios.....	12
Carga Masiva de Respuestas .....	16
Notificación y Aceptación de Cambios .....	20
CENTRO DE MENSAJES.....	23
RESPUESTAS MÚLTIPLES.....	25
EVENTOS DE SEGUIMIENTO .....	25
RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING - SUBASTA.....	27
Subasta Inglesa Inversa .....	28
Subasta Holandesa Inversa.....	34
Subasta Inversa Japonesa.....	39

## ¿QUÉ ES COUPA?



Es la solución de talla mundial seleccionada para estandarizar el proceso de compras de GRUPO MÉXICO; a través de esta plataforma tecnológica ganaremos visibilidad, control y eficiencia para la toma de decisiones.

**4.000+**  
Clientes

**10M+**  
Proveedores

**125+**  
Países

**Multi**  
Moneda

**Multi**  
Lenguaje

Más de 6 trillones de gasto acumulado bajo gestión  
Calificado #1 por los mejores analistas








## RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING - RFx

Sourcing es el módulo usado por los clientes COUPA para realizar eventos de cotización; por lo tanto, los clientes COUPA pueden invitar a proveedores a participar de procesos de RFI, RFQ y RFP.

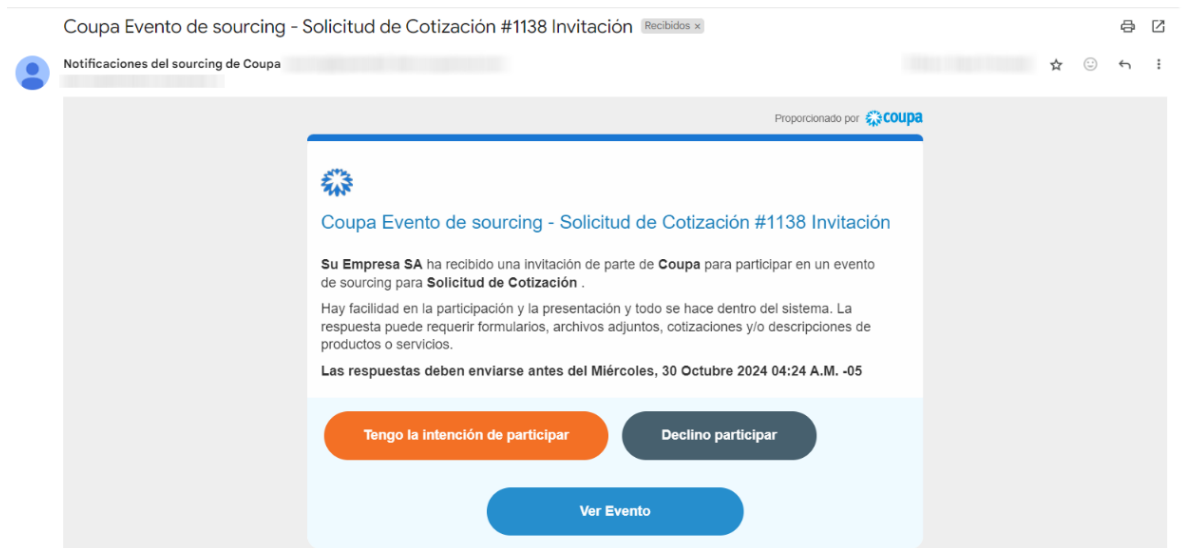


### Invitación

Cuando se realiza el lanzamiento de un evento de cotización, los proveedores reciben un correo electrónico en el cual encuentran la invitación al evento junto con la fecha de vencimiento de respuesta. Adicionalmente, la invitación contiene el mensaje que envía el creador del evento.

En la invitación al evento encontramos 3 botones:

**Tengo la intención de participar:** Al pulsar este botón, COUPA le va a notificar inmediatamente al organizador del evento que el proveedor tiene la intención de participar en el mismo y, adicionalmente, le dirige al evento.



**Declino participar:** al pulsar este botón, COUPA le va a notificar inmediatamente al organizador del evento que el proveedor NO tiene la intención de participar del evento.

**Ver Evento:** al pulsar este botón, el proveedor será dirigido para que ingrese sus credenciales en el portal de Coupa y una vez dentro, verá la pantalla inicial y deberá indicar si tiene intención de participar y aceptar los términos y condiciones.

Proveedor ha recibido una invitación de parte de Grupo México para participar en un evento de sourcing para ST(P) LO TRADING. Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

Acceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

<https://southerncoppercorp.com/proveedores/>

¿Acepta estos Términos y condiciones?

Sí  
 No

Términos y condiciones

Las partes declaran que, en cumplimiento de diversas regulaciones societarias, de buen gobierno corporativo y del mercado de capitales del Perú, México y los E.U.A, SOUTHERN PERU debe implementar, cumplir y mantener diversas políticas, códigos y procedimientos corporativos (en adelante, las "Políticas"). En virtud a dicha obligación, EL PROVEEDOR cumple con efectuar las siguientes declaraciones y, en su caso, asume las siguientes obligaciones:

¿Acepta estos Términos y condiciones?

Sí  
 No

**Intención de participación:** Al pulsar cualquiera de los botones mencionados anteriormente, el proveedor va a ser dirigido a la información del evento; si se ha pulsado el primer botón, la casilla de “¿Tiene la intención de participar. Ya va a estar marcada y el creador del evento ya habría sido notificado de la intención de participación. Si pulsa el “Ver evento”, tiene la opción de ver la información básica del evento antes de confirmar la participación en el mismo.

Solicitud de Cotización - Evento 1138 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. **EMPEZAR**

Fin del evento **14 : 16**  
días hrs

Información de evento

**Proveedor** ha recibido una invitación de parte de **Coupa** para participar en un evento de sourcing para **Solicitud de Cotización**. Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

- Elija una respuesta
- Elija una respuesta**
- Tengo la intención
- Declino

**En caso de seleccionar Declino, será necesario enviar un “motivo”:**

¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

Declino

\* Motivo

Enviar

**Seleccione la opción correspondiente y haga clic en Enviar.**

**Aceptación de Términos y condiciones:** En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para **Enviar al propietario del evento**; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento por lo que no se habilitará el botón enviar respuesta y no se podrá enviar la propuesta (no podrá participar en el evento).

 ¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

 Aceptar los Términos y condiciones


Términos y condiciones

[Terminos\\_y\\_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

Sí  
 No

**Enviar al propietario del evento**

 Información de eventos y Bases para ofertar

 Datos adjuntos de comprador

**T** Estimado proveedor, a continuación, podrá

- **COUPA** confirmará a través de un mensaje en verde que los términos fueron aceptados y que el propietario del evento fue comunicado.

Solicitud de Cotización - Evento 1138 Activo

Se han aceptado los Términos y condiciones. 

- Después de aceptar los términos y condiciones y seleccionar **Enviar al propietario del evento**, se habilita la opción para ingresar la respuesta.

Ingresar respuesta



Total Spend Management - Make Margins Multiply •  español (México) • Accesibilidad

- En la sección de **Información de eventos y Bases para ofertar y Datos adjuntos de comprador**, el proveedor podrá consultar información adicional sobre el evento:

Terminos\_y\_condiciones.pdf  Si  No Enviar al propietario del evento

---

### Información de eventos y Bases para ofertar

El evento concluirá a la hora de finalización del mismo.

**Después de enviar las respuestas, el comprador podrá verlas.**  
**El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente**  
**Monedas de ofertas disponibles**  
BRL COP USD

### Datos adjuntos de comprador

**Tr** Estimado proveedor, a continuación, podrá consultar informaciones importantes referentes a esta invitación a cotizar.

1.1 INSTRUCTIVO PARA PROVEEDORES  
Descargue y revise el instructivo de sourcing para proveedores donde se encuentra el detalle de como enviar ofertas a través de COUPA.

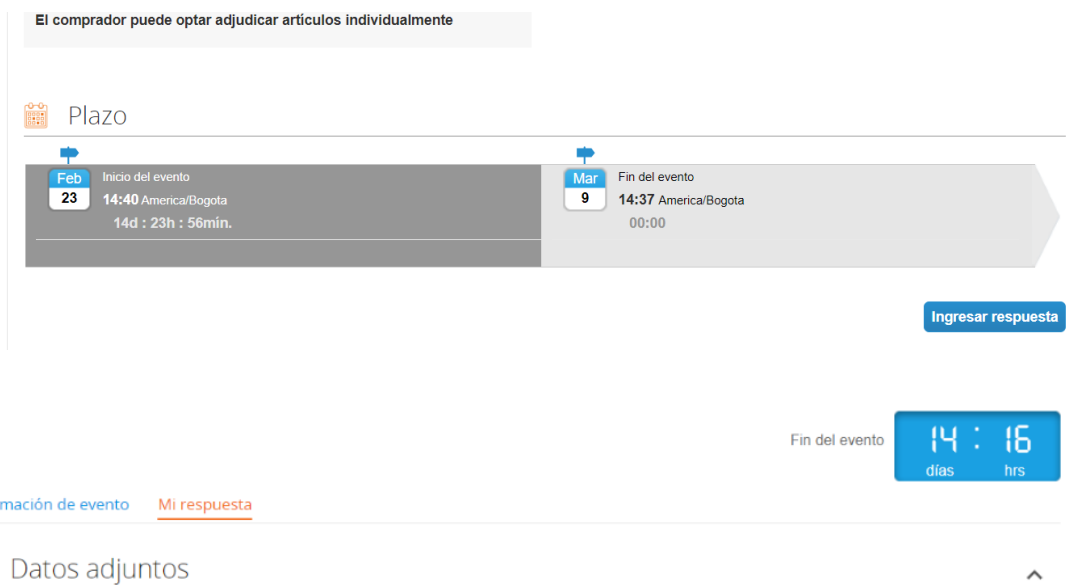
[1\\_-\\_Instructivo\\_de\\_Sourcing\\_Coupa\\_par...](#)

**Tr** 1.2 DOCUMENTO DE INVITACIÓN A COTIZAR  
Descargue el documento de invitación a cotizar donde podrá encontrar informaciones referentes a las condiciones generales, objeto contractual y alcance,

- En la sección de plazo se encuentran la fecha y hora de inicio del evento y la fecha de finalización del evento.



Al hacer clic en el botón **Ingresar respuesta**, COUPA lo llevará a una pestaña llamada “Mi respuesta”, donde encontrará 3 secciones: **Datos Adjuntos, Formularios y Artículos y Servicios.**



## Cambiar Idioma

El proveedor puede cambiar el idioma de la interfaz en la parte inferior central de la página:



The screenshot shows a web interface for a procurement process. A 'Plazo' (Deadline) section is visible, indicating the start of an event on October 15th at 11:24 AM in America/Bogota, with 14 days, 17 hours, and 0 minutes remaining. A language selection dropdown menu is open, listing various languages including Spanish (México), which is highlighted with a red box. Other languages include Deutsch, English, Nederlands, and many others. The interface also includes a 'derecho de:' section with instructions on how to respond to the process, and a 'Configuración de idioma y región' (Language and region configuration) link. The bottom of the page shows the Coupa logo, the text 'Total Spend Management - Make Margins Multiply', and the current language 'español (México)'.

## Datos Adjuntos

Al acceder a la pestaña de respuesta, primero se podrá visualizar la sección de Datos adjuntos por parte del comprador; se pueden ver los documentos solicitados por el comprador y el área de respuesta para el proveedor, en la cual se debe adjuntar el documento solicitado. Coupa permite al proveedor identificar qué documentos son obligatorios y cuáles no; esto se diferencia con un “\*” que se encuentra junto al campo “Archivo adjunto”.



Fin del evento

14 : 16  
días hrs

Información de evento Mi respuesta

## Datos adjuntos

Proporcionado por Emanuel Bezerra	Su respuesta
<p>Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente)</p> <p><b>Instrucciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo.</li><li>- La fecha de expedición no debe ser mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la propuesta.</li><li>- Tener debidamente renovada la matrícula mercantil y estar al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio, cuando aplique.</li></ul> <p><b>Archivo adjunto</b></p> <p>Ninguno/a</p>	<p>Respuesta a Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente)</p> <p><b>Archivo adjunto</b></p> <p>Agregar <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Archivo</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Explorar</span> <span style="float: right;">✕</span></p><p style="text-align: center;">📁 Soltar archivos aquí</p></div>

## Formularios

Al completar la sección de datos adjuntos, la siguiente sección es la de los formularios.

Los formularios tienen como fin recopilar más información del proveedor realizando preguntas específicas. Se pueden encontrar formularios que tienen campos de respuesta obligatoria y otros que no. Todo campo obligatorio debe ser diligenciado para poder realizar el envío de la respuesta. Adicionalmente, se deben guardar las respuestas en cada formulario para que quede registro de estas y el comprador pueda disponer de ellas.

 Formularios

1. INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE

Responda las siguientes preguntas.

Nombre del Supervisor del contrato

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

Guardar

2. TIEMPO DE ENTREGA.1

Responda las siguientes preguntas.

- Tiempo de entrega  Entrega del bien/servicio de 0 a 10 días dentro de calendario después de emitida la OC  
 Entrega del bien/servicio de 11 a 20 días dentro de calendario después de emitida la OC  
 Entrega del bien/servicio de 21 o más días dentro de calendario después de emitida la OC

Guardar

3. CERTIFICACIONES CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO

Responda las siguientes preguntas.

- Certificaciones de calida, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo  Si tengo todas las certificaciones vigentes y avaladas por un certificador autorizado  
 Estoy en proceso de certificación de una o varios sistemas  
 No tengo ninguna certificación

Adjuntar certificaciones  Ninguno archivo selec.

Guardar

## Artículos y Servicios

Al haber completado las secciones de Datos adjuntos y formularios, la siguiente sección es de **Artículos y Servicios**, en la cual se fija el monto

a ofertar al comprador y la capacidad de artículos que se puede proveer.

☰ Artículos y servicios ^

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)

				0.00 USD
				Cantidad esperada x Precio por unidad
Laptop - Lenovo T440				0.00 USD
Cantidad esperada 4 Each	Capacity <input type="text" value="0"/>	* Precio por unidad <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> <span style="color: red;">▲ Campo obligatorio</span>	* Divisa COP <span style="float: right;">&gt;</span>	
				Faltan campos obligatorios
				0.00 USD
				Cantidad esperada x Precio por unidad
Cantidad esperada 1 Each	Capacity <input type="text" value="0"/>	* Precio por unidad <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> <span style="color: red;">▲ Campo obligatorio</span>	* Divisa COP <span style="float: right;">&gt;</span>	
				Faltan campos obligatorios

\* Campo obligatorio

Total 0.00 COP

Para acceder a la información de cada artículo o servicio solicitado por el comprador, se debe dar clic en la flecha sobre el recuadro a la derecha del ítem o servicio para desplegar la ventana que permite agregar la información detallada. Coupa permite agregar adicionalmente al precio de oferta más información del artículo o servicio que ofrece el proveedor y un plazo estimado de entrega. Algunos de estos campos pueden ser obligatorios; esto varía según la necesidad que tenga el comprador.



Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)

Laptop - Lenovo T440

Descripción Del Artículo	Nombre Del Fabricante	Número De Pieza Del Fabricante	Tax
Computadora portátil Lenovo T440 Procesador Intel® Core™ i5-4300M (3M Cache, hasta 3.30 GHz)			
Fecha límite de recepción	Dirección de envío	Detalles	Detalles de la solicitud
29/02/24	Cl. 9 #62 A-49 Pampa Linda, Cali N/A Colombia		No se indicaron los detalles de la solicitud

Capacity	Cantidad esperada	* Precio por unidad	* Divisa
<input type="text" value="0"/>	4 Each	<input style="border: 1px solid red; color: red; background-color: #ffe6e6;" type="text"/> ▲ Campo obligatorio	<input type="text" value="COP"/>

Nombre del artículo del proveedor	Descripción del artículo	Id./Número de pieza	Plazo (en días)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Archivos adjuntos  
Agregar [Archivo](#) | [Url](#) | [Texto](#)

Faltan campos obligatorios

En el botón Configuración de Artículos, el proveedor puede elegir la moneda en la que quiere enviar su oferta. Esta opción solo aplica si el comprador configuró la posibilidad de recibir ofertas en más de una moneda.



Configuración de artículos

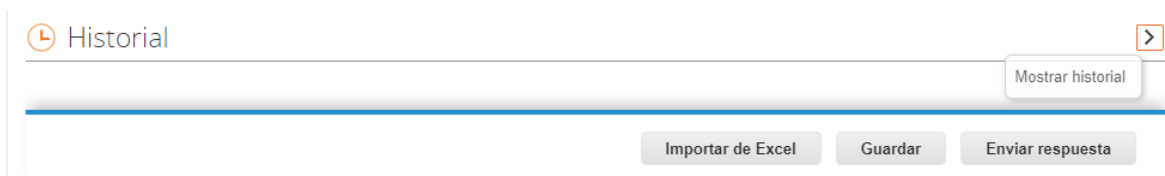
La divisa predeterminada se aplicará a todos los artículos.

Divisa predeterminada

BRL  
COP  
USD

Cancelar Guardar ajustes

Al final de la página, el proveedor va a encontrar algunos botones disponibles:



**Importar Excel:** Se pueden adjuntar los datos consignados en la plantilla de respuesta que se puede descargar. *Información de esta opción más adelante.*

**Historial:** Al pulsar este botón, se encuentra todo el historial del evento propuesto desde la vista del proveedor; también aparecerán las notificaciones de cambio de estado del evento, como su pausa o finalización.

**Guardar:** Permite que el proveedor guarde la información de oferta para continuar con su edición posteriormente. No se lo envía al propietario del evento.

**Enviar respuesta:** Al pulsar este botón, se envía la respuesta al propietario del evento/comprador.



Respuesta enviada al comprador



Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros.

EMPEZAR

Fin del evento

14 : 16  
días hrs

## Artículos y Servicios con Fórmulas de costo total

Si el comprador configuró una fórmula de costos total para el artículo/servicio, el proveedor debe completar el costo de acuerdo con cada elemento de costo configurado:

☰ Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (3 artículos)

Item A	300,000.00 USD	
Cantidad esperada x Precio por unidad		
Cantidad esperada 150 Unidad	Capacidad 150	
* Precio por unidad 2,000	* Divisa USD	
Item B	0.00 USD	
Cantidad esperada x Costo total por unidad		
Cantidad esperada 200 Unidad	Capacidad 200	
* Divisa USD		
* Costo de mano de obra	* Costo de fabricación	* Costo de materiales
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coste total por unidad = Costo de fabricación + Costo de materiales + Costo de mano de obra		

## Carga Masiva de Respuestas

Al haber completado el evento, los proveedores encontrarán el botón Importar Excel, que les permitirá obtener la plantilla para trabajar y luego cargarla.



Historial

Importar de Excel

Guardar

Enviar respuesta

Se desplegará una ventana con instrucciones para descargar la plantilla. Posteriormente, podrá cargar el archivo adjuntándolo a esa misma ventana.

Pasos para subir tu respuesta en Excel

1. **Descargar el Plantilla de respuesta** (Nota: Esta plantilla sólo funcionará para este evento)
2. **Complete o actualice el archivo de Excel.**  
Los campos marcados con un "\*" son obligatorios. No desbloquee/desproteja el archivo de Excel si va a subirlo.  
Los valores en el archivo subido reemplazarán todo lo actualmente guardado en su respuesta.  
Al hacer clic en "Comenzar" carga se guardarán los valores en el archivo de Excel, pero no se enviarán.  
Una vez finalizada la carga, revise su respuesta y haga clic en "Enviar." Su respuesta no se enviará hasta que lo haga.
3. **Cargar el archivo actualizado**  
 Ningún archivo seleccionado  
El cargar sólo guardará su respuesta. Debe hacer clic en "Enviar" para enviarla al comprador.

Comenzar carga

La plantilla puede tener tres hojas para trabajar: Formularios, elementos, servicios y lotes. Si hay formularios que completar en el evento, la plantilla contendrá todos los campos a completar y el espacio para que los proveedores incluyan sus respuestas (Tus Respuestas). Para cada pregunta, la plantilla indicará si es obligatoria y proporcionará cualquier sugerencia o información adicional proporcionada por el organizador del evento.

Todos los campos que hay que llenar están configurados por columnas, teniendo que llenar la información por filas, como se ve en la siguiente imagen.



Las celdas amarillas a continuación son sus campos de entrada. Puede subir este archivo junto con su respuesta para guardar la información introducida en las celdas editables.  
NOTA: Este archivo de Excel se bloquea para asegurar que se sube correctamente, y todavía debe hacer clic en "enviar" después de la carga para enviarlo!

Formulario	Campos de pregunta			Campos de res
Nombre del formulario (Texto)	Etiqueta (Texto)	Tipo (Texto)	Obligatorio (Texto)	Respuesta
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Nombre del Supervisor del contrato	Campo de texto	No	
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Cargo	Campo de texto	No	
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Correo electrónico	Campo de texto	No	
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Teléfono	Campo de texto	No	
TIEMPO DE ENTREGA.1	Tiempo de entrega	Botones de opción	No	
CERTIFICACIONES CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO	Certificaciones de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo	Botones de opción	No	
CERTIFICACIONES CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO	Adjuntar certificaciones	Archivo adjunto	No	

Los artículos y/o servicios del evento se listarán en la hoja **Elementos y servicios**. Donde se observarán unos campos que no se pueden modificar, dado que son los requisitos.

Lot	Campos del lote		Artículo / Servicio	Campos de artículo / servicio					
Nombre del lote (Texto)	Cantidad general (Número)	Nombre de unidad (Texto)	Descripción de artículo / servicio	Cantidad general (Número)	Fecha límite de recepción (Fecha)	Nombre de proveedor (Texto)	Nombre de tipo de proveedor (Texto)	Descripción del artículo (Texto)	Tax (Texto)
			Laptop -Lenovo T460 Laptop Macbook Pro APPLEHEX 15" Tablet IPAD	4 1 10	4/29/2024			Computadora para IBM Lenovo T460 Procesador Intel Core i7-6700HQ (3M Cache, hasta 3.30 GHz) APPLE Macbook Pro HEX 15 RAM 4 GB HDD 128 GB GMA52100 Dynamic Wiera Memory Technology 5.0 GHz Intel Ethernet 12"	

Y otros campos donde se tiene que llenar la información para poder enviar la respuesta.



Campos de la respuesta del proveedor						
Capacidad (Número)	Precio unitario de la licitación (Número)	Moneda del precio de licitación (Texto)	Tiempo de entrega (Entero)	Nombre del artículo del proveedor (Texto)	Número de la pieza del artículo (Texto)	Descripción del artículo (Texto)
4		COP				
1		COP				
10		COP				

Una vez que el archivo esté completo, con al menos la información obligatoria, los proveedores deben guardar los cambios y regresar al navegador de internet (Chrome, Edge, Safari, etc.) donde está abierto el evento. Los proveedores deben utilizar el botón Importar desde Excel.

Historial

Importar de Excel

Guardar

Enviar respuesta

Esto llevará al proveedor a la ventana donde primero debe seleccionar el archivo para luego cargarlo.

Pasos para subir tu respuesta en Excel

- 1. Descargar el Plantilla de respuesta** (Nota: Esta plantilla sólo funcionará para este evento)
- 2. Complete o actualice el archivo de Excel.**  
 Los campos marcados con un "\*" son obligatorios. No desbloquee/desproteja el archivo de Excel si va a subirlo.  
 Los valores en el archivo subido reemplazarán todo lo actualmente guardado en su respuesta.  
 Al hacer clic en "Comenzar" carga se guardarán los valores en el archivo de Excel, pero no se enviarán.  
 Una vez finalizada la carga, revise su respuesta y haga clic en "Enviar." Su respuesta no se enviará hasta que lo haga.
- 3. Cargar el archivo actualizado**  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  
 El cargar sólo guardará su respuesta. Debe hacer clic en "Enviar" para enviarla al comprador.

Comenzar carga

Al hacer clic en **Comenzar Carga**, los datos del archivo se procesarán y se incorporarán a las respuestas dentro del evento.

Importación de Excel correcta. Recuerde enviar los cambios a continuación.



En la ventana, los proveedores pueden confirmar cuando los datos se hayan actualizado, y según lo indicado en el mensaje, deben verificar que toda la información requerida esté completada, incluidos los archivos adjuntos. Una vez que todo esté listo, los proveedores podrán enviar su respuesta.

Pueden verificar los datos en las diferentes secciones o cargar el historial para ver los detalles de los cambios realizados, basándose en el archivo o cualquier otro medio.

### **Notificación y Aceptación de Cambios**

Cuando el propietario del evento/comprador realiza cambios en el evento, Coupa va a notificar al proveedor de manera similar al siguiente ejemplo:

- 1. Inicialmente, notifica por correo electrónico.**



## Coupa Evento de sourcing - Computadores para IT #2425 Se cambió.

Coupa le hizo los siguientes cambios al evento de sourcing: **Computadores para IT.**

### Artículos y lotes

Agregado Artículo description: Tabled IPAD

**Actualizado Artículo description: Laptop - Lenovo T440**

Actualizado "Divisa" de "USD" para"COP"

**Actualizado Artículo description: Laptop MacBook Pro APPLE MEX 13"**

Actualizado "Divisa" de "USD" para"COP"

### Información del evento

Actualizado "Descripción" de "Sourcing de entrega inmediata de solicitud 6273 " para"Computadores para IT"

### Plazo del evento

Actualizado "Hora de finalización" de "21/02/24 17:00" para"29/02/24 17:00"

### Divisas de eventos

Eliminado USD

La participación y el envío son fáciles y todo se realiza dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones de precios o descripciones de productos o servicios. Si ha respondido al evento, ignore este mensaje.

No deje pasar esta oportunidad. **Las respuestas se tienen que enviar antes de Jueves, 29 Febrero 2024 05:00 P.M. -05**

[Ver Evento](#)

2. En la sección de respuesta va a indicar por medio de una bandera amarilla los cambios realizados; asimismo, Coupa muestra un resumen de estos cambios.



Fin del evento

14 : 19  
días hrs

[Información de evento](#) [Mis respuestas](#) [Tecnologías asociadas - #2471](#)

Daniel Espitia hizo lo siguiente cambios a este evento

☰ Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (3 artículos)

🚩 🛒 Laptop - Lenovo T440 3,200,000.00 COP  
Cantidad esperada x Precio por unidad

Cantidad esperada	Capacity	* Precio por unidad	* Divisa
4 Each	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="800,000"/>	<input type="text" value="COP"/>

🚩 🛒 Laptop MacBook Pro APPLE MEX 13" 4,200,000.00 COP  
Cantidad esperada x Precio por unidad

Cantidad esperada	Capacity	* Precio por unidad	* Divisa
1 Each	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4,200,000"/>	<input type="text" value="COP"/>

🚩 🛒 Tabled IPAD 14,000,000.00 COP  
Cantidad esperada x Precio por unidad

Cantidad esperada	Capacity	* Precio por unidad	* Divisa
10 20210527_1	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1,400,000"/>	<input type="text" value="COP"/>

\* Campo obligatorio

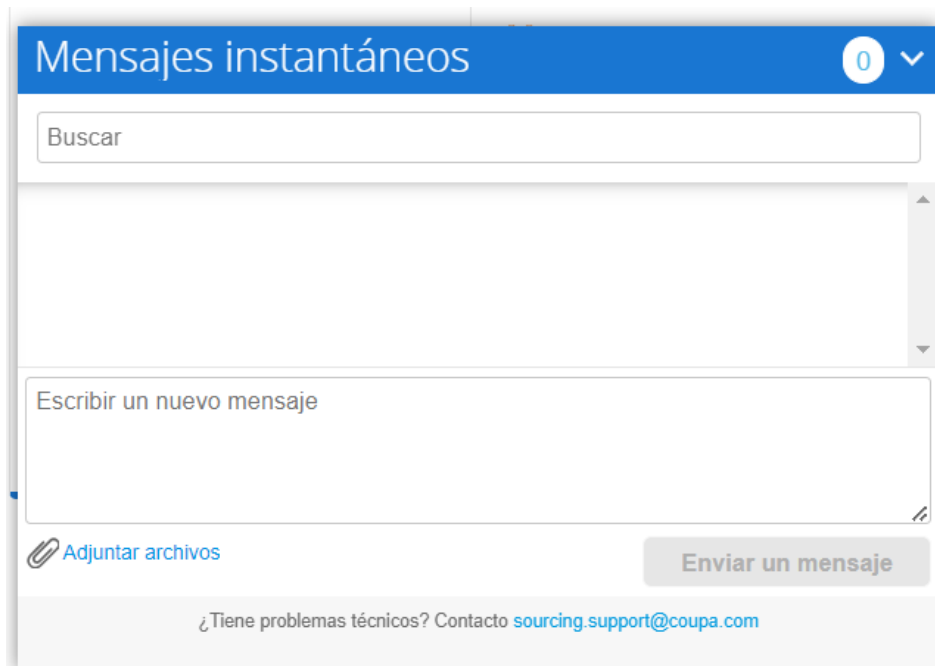
Total **21,400,000.00 COP**



## CENTRO DE MENSAJES

Para facilitar la comunicación entre proveedores y compradores en un evento de abastecimiento, Coupa ofrece un Centro de Mensajes, en la parte inferior izquierda, con la posibilidad de adjuntar documentos. De esta forma, puede compartir, por ejemplo, listas de preguntas frecuentes con sus proveedores participantes o información adicional del evento sin crear una nueva revisión del evento en curso. También puede permitir que los proveedores respondan con archivos adjuntos.





El Centro de Mensajes es un canal de comunicación exclusivo entre el comprador y el proveedor; los otros proveedores no tienen acceso a los mensajes enviados por otros proveedores.

Para adjuntar archivos, haga clic en el enlace **Adjuntar archivos** en la parte inferior del tablero de Mensajes y busque el documento para cargarlo. Hasta que se envíe el mensaje, puede eliminar el archivo adjunto pasando el cursor sobre él para mostrar el icono de eliminación. Los documentos adjuntos pueden tener hasta 250 MB cada uno y puede adjuntar un máximo de 20 documentos por mensaje. Se aceptan todos los tipos de archivos comunes; no se pueden manejar archivos zip. Puede enviar un archivo adjunto sin ningún texto adicional.

Los destinatarios reciben una notificación por correo electrónico sobre el nuevo mensaje. La notificación no contiene los archivos adjuntos, pero el destinatario debe ingresar al evento, abrir el Tablero de mensajes y hacer clic en el archivo adjunto para descargarlo.

## RESPUESTAS MÚLTIPLES

En algunos casos, el comprador puede habilitar la posibilidad de que un proveedor le ofrezca soluciones alternativas: productos o servicios similares a mejores precios, o el mismo producto o servicio, pero con otras especificaciones, como un mejor precio debido a un plazo de entrega más largo. Si ese es el caso, el evento puede estar abierto a múltiples respuestas, es decir, cada proveedor puede presentar más de una oferta permanente.

Cuando el proveedor hace clic en el botón Ingresar respuesta, se abre una página separada para la respuesta. El proveedor podrá introducir un nombre en la parte superior para distinguir posibles ofertas alternativas. Después de completar toda la información obligatoria y hacer clic en Enviar respuesta al comprador, el proveedor es llevado a la página Mis respuestas, donde el envío aparece junto con otros alternativos. El proveedor puede agregar más respuestas o editar las ya enviadas hasta que finalice el evento.

Información de evento   Mis respuestas   **MICHIGAN TONER AND COMPUTER SUPPLY, INC. - #2474**

---

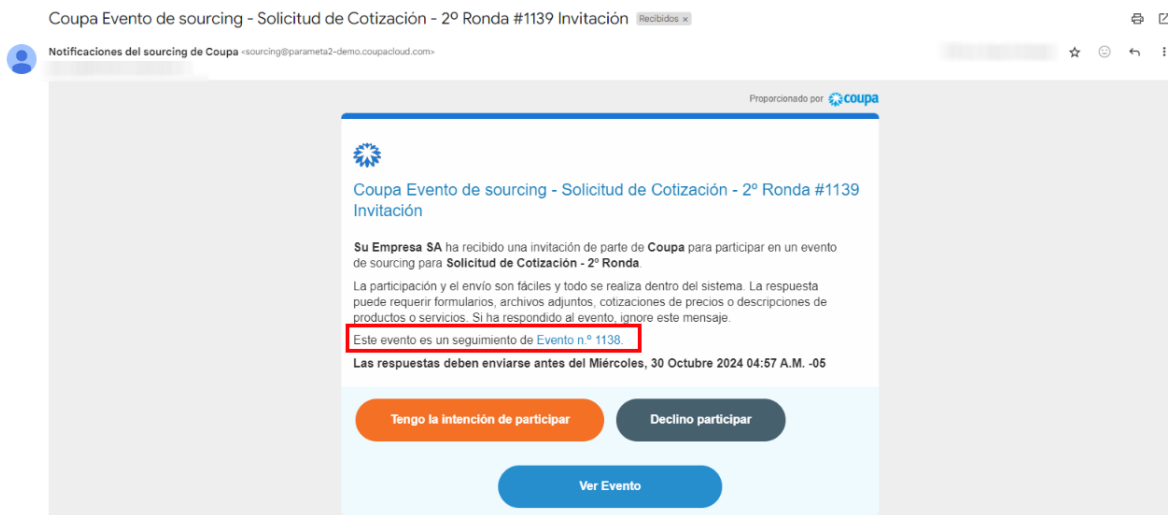
Información de evento   **Mis respuestas**

Nombre de la respuesta	Estado	Enviado en	Total	Acciones
Tepeyac prueba 1	enviado	15/02/24	22.380.000,00	 
Sebas	enviado	15/02/24	18.900.000,00	 
MICHIGAN TONER AND COMPUTER SUPPLY, INC. - #2474	trabajando		0,00	 

## EVENTOS DE SEGUIMIENTO

En algunos casos, el comprador puede realizar un evento de seguimiento (rondas adicionales de negociación). Evento que puede configurar al comprador con nueva información y hacer

renegociaciones. A los proveedores del evento original les llegan notificaciones con un enlace al nuevo evento.



Luego, pueden indicar si tienen intención de participar en el evento siguiente, aceptar los Términos y condiciones, ver el enlace al evento original y revisar el resto de la información del evento.

Una vez aceptados los Términos y Condiciones, puede enviar sus respuestas para Artículos y Lotes. Las respuestas originales del Proveedor se transfieren al nuevo evento como borradores visibles solo para el Proveedor.



Fin del evento

14 : 16  
días hrs

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

Proveedor ha recibido una invitación de parte de Coupa para participar en un evento de sourcing para **Solicitud de Cotización - 2º Ronda**. La participación y el envío son fáciles y todo se realiza dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones de precios o descripciones de productos o servicios. Si ha respondido al evento, ignore este mensaje.

 ¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

 Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos\\_y\\_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

- Sí  
 No

[Enviar al propietario del evento](#)

Para confirmar que se trata de un evento de seguimiento, puedes consultar la sección **Información de seguimiento del evento**:



## Información de seguimiento del evento

Este evento es un **Evento n.º 1138**  
seguimiento de

## RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING – SUBASTA

Sourcing es el módulo usado por los clientes COUPA para realizar eventos de cotización; por lo tanto, los clientes COUPA pueden invitar a proveedores a participar de 3 tipos distintos de subastas.



### Inglesa Inversa

Es un evento de abastecimiento que se caracteriza por una **retroalimentación dinámica a los proveedores sobre su posición en la competencia**. La oferta más baja al final de la subasta se marca como ganadora en el artículo o lote. Para asegurar que el precio se desarrolle de manera justa y eficiente, se aplican reglas de licitación para evitar aumentos o mejoras demasiado pequeñas de los precios ofertados.

### Holandesa Inversa

Es una subasta de **relojes**. El comprador le da a cada artículo un precio inicial más bajo que el precio de compra esperado. Tan pronto como comienza la subasta, **el precio aumenta** continuamente con el tiempo en una cantidad preestablecida. **El proveedor que primero acepte el precio de venta se marca como ganador**.

### Inversa Japonesa

Es una subasta de **relojes**. El comprador establece un precio inicial que es más alto que el precio de compra esperado y **los proveedores deben aceptar el precio de venta en cada paso. El último postor activo restante se marca como el ganador**. El modelo es similar a una subasta en inglés, pero puede ser más eficiente ya que los participantes deben estar activos para poder quedarse.

## Subasta Inglesa Inversa

Al igual que en los eventos RFX, en los eventos de subastas se realiza una notificación por email a los proveedores, en donde se presenta un mensaje de invitación por parte del organizador del evento, acompañado de la fecha de inicio de la cotización competitiva. Esta fecha es clave para iniciar la puja, al igual que la fecha de vencimiento para depositar las respuestas, ya que una vez concluya, se da por finalizado el evento para recibir respuestas por parte de los proveedores.

Proporcionado por 

  
COUPA Evento de sourcing - Subasta Inglesa Inversa - Laptops #959  
Invitación

¡Buenas noticias! Su Empresa SAS ha recibido una invitación de parte de COUPA para participar en un evento de sourcing para **Subasta Inglesa Inversa - Laptops**.

Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.

La licitación pública comienza en **Jueves, 27 Julio 2023 10:25 A.M. -05**

No deje pasar esta oportunidad. **Las respuestas se tienen que enviar antes de Domingo, 27 Agosto 2023 12:25 P.M. -05**

[Tengo la intención de participar](#) [Declino participar](#)

[Ver Evento](#)

**Intención de participación:** Al pulsar cualquiera de los botones anteriores, el proveedor será redirigido a la información del evento. Si selecciona el primero, la casilla «¿Tiene intención de participar en este evento?» aparecerá marcada automáticamente y se notificará al creador. El segundo botón permite revisar la información básica antes de confirmar la participación.

Sourcing de entrega in... - Evento 2480 Se está realizando la presentación de cotizaciones

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. **EMPEZAR**

Recuento regresivo de cotizaciones **14:07**  
días hrs

Información de evento

Proveedor ha recibido una invitación de parte de Coupa para participar en un evento de sourcing para Sourcing de entrega inmediata de solicitud 6311 . La participación y el envío son fáciles y todo se realiza dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones de precios o descripciones de productos o servicios. Si ha respondido al evento, ignore este mensaje.

¿Tiene intención de participar en este evento?

**Tengo intención de participar en este evento**  
El comprador será notificado de su intención de participar.

 **Aceptar los Términos y condiciones**

**Términos y condiciones**  
[Terminos\\_y\\_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?  
 Sí  
 No

Enviar al propietario del evento

**Aceptación de Términos y condiciones:** En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para ingresar la respuesta; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento.



 Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos\\_y\\_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?


Sí

No

Enviar al propietario del evento

**Información de eventos y bases para ofertar:** Desde allí se pueden visualizar todos los parámetros que el organizador propone para el escenario de cotización de Subasta Inglesa Inversa, en donde se informa al proveedor:

 Información de eventos y Bases para ofertar

 Datos adjuntos de comprador

**Prórrogas automáticas de cotizaciones**

Tendrá por lo menos 5 minutos para responder, después de que se envíe un nuevo mejor precio.

**Clasificación competitiva**

Durante la presentación de cotizaciones competitivas, usted verá solamente su 'clasificación competitiva'.

Ejemplo: 'Ocupa el puesto 3 de 7'.

**Reglas de cotizaciones con incrementos graduales (Subasta)**

Se permiten los empates en primer lugar para:

- Total del evento
- Lotes
- Artículos individuales

Durante la presentación de cotizaciones competitivas, usted debe mejorar su cotización en:

- Total del evento — 1.00 COP
- Lotes — 1.00 COP
- Artículos — 1.00 COP

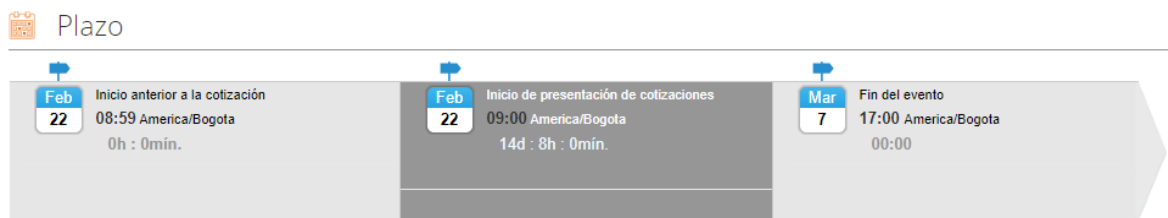
Después de enviar las respuestas, el comprador podrá verlas.

El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

- **Prórrogas automáticas de cotizaciones:** Referente al tiempo límite que tendrás para responder, después de que se envíe un nuevo mejor precio.
- **Clasificación competitiva:** referente al tipo de retroalimentación que recibirás durante la subasta.

- **Reglas de cotizaciones con incrementos graduales (subasta):**  
El grado de incremento al cual debe disminuir su oferta, que puede estar configurado en valor de la moneda o en porcentaje.

**Plazo:** Como última sección antes de ingresar la respuesta, se encuentran los plazos del escenario de subasta, en donde se marcan los tres momentos en los cuales se da inicio: anterior a la cotización, inicio de presentación de cotizaciones y el fin del evento.




**Ingresar la respuesta:** Se ingresa la respuesta al comprador, en donde se tiene en cuenta el tiempo de finalización y el estado de competencia de la cotización.

Recuento regresivo de cotizaciones 14:07  
días hrs


[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

---

 **Datos adjuntos** ^


Daniel Espitia no ha proporcionado ningún Datos adjuntos para este evento

---


 **Formularios** ^

Daniel Espitia no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

---

 **Artículos y servicios** ^


**Los artículos no están en Lotes (1 artículos)**

 <b>Standard Laptop - Lenovo T440</b>			0.00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad			
<b>Cantidad esperada</b> 20 Each	<b>Capacity</b> <input type="text" value="20"/>	<b>* Precio por unidad</b> <input type="text"/>	<b>* Divisa</b> <input type="text" value="COP"/>
			>
			<a href="#">Ingrese el precio</a>

\* Campo obligatorio

**Total 0.00 COP** [Ingrese el precio](#)


---

 **Historial** >

Importar de Excel
Enviar respuesta

**Una vez que la subasta se inicie, envíe su primera oferta haciendo clic en el botón **Enviar respuesta**.**


**Los artículos no están en Lotes (1 artículos)**

 <b>Standard Laptop - Lenovo T440</b>			0,00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad			
<b>Cantidad esperada</b> 20 Each	<b>Capacity</b> <input type="text" value="20"/>	<b>* Precio por unidad</b> <input style="border: 2px solid orange;" type="text" value="1.200.000"/>	<b>* Divisa</b> <input type="text" value="COP"/>
			>
			<a href="#">Ingrese el precio</a>

\* Campo obligatorio

**Total 0,00 COP** [Ingrese el precio](#)

---

 **Historial** >

Importar de Excel
Enviar respuesta


**Estado actual de la posición del proveedor:** Mientras los proveedores registran sus respuestas, la clasificación del proveedor puede variar, así que la dinámica de este escenario de subasta es disminuir el precio base ajustándolo poco a poco con el fin de poder competir con los precios propuestos y reducir el precio base hasta lo permitido por las capacidades e intereses en la negociación, y de esta manera lograr ser el ganador en este tipo de subasta.

En este caso hay 3 proveedores compitiendo, en donde en la imagen se ve cómo está quedando rezagado en la puja, así que este proveedor realizará una contraoferta.

☰ Artículos y servicios ^

---

**Los artículos no están en Lotes (1 artículos)**

 Standard Laptop - Lenovo T440		24.000.000,00 COP
<small>Cantidad esperada x Precio por unidad</small>		
<small>Cantidad esperada</small> 20 Each	<small>Capacity</small> <input type="text" value="20"/>	<small>* Precio por unidad</small> <input type="text" value="1.200.000"/>
		<small>* Divisa</small> <input type="text" value="COP"/>
<span style="background-color: #FFC0CB; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Rango 3 de 3</span>		

\* Campo obligatorio

Rango 3 de 3

**Total 24.000.000,00 COP** Rango 3 de 3

En la siguiente imagen se ve como el proveedor realiza la contraoferta editando los precios y presionando nuevamente en el botón enviar respuesta, y de forma inmediata y dando una realimentación del escenario Coupa notifica la clasificación de este proveedor, se recuerda que Coupa en pantalla solo notificará las posiciones si así inicialmente el comprador lo tenga configurado, puedo ocurrir que solo se vea en pantalla el mejor precio anónimo, o solamente la clasificación sin denotar la cantidad de participantes.



☰ Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

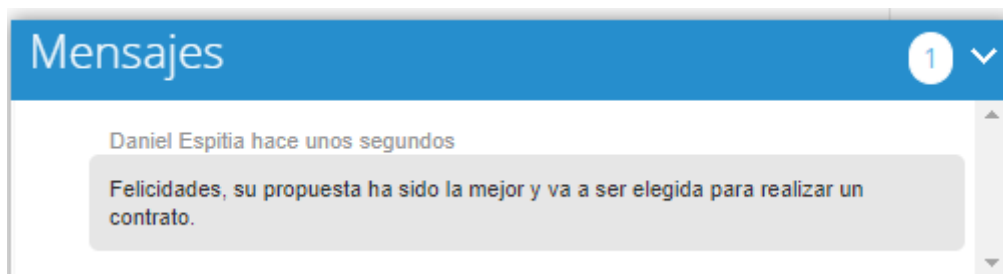
Standard Laptop - Lenovo T440			20.000.000,00 COP
			Cantidad esperada x Precio por unidad
Cantidad esperada	Capacity	* Precio por unidad	* Divisa
20 Each	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="1.000.000"/>	<input type="text" value="COP"/>

\* Campo obligatorio

Total 20.000.000,00 COP

**Evento concluido:** Al entrar en este estado de conclusión del evento, la clasificación será notificada, como aparece en el banner verde y rojo, respectivamente, el primero anunciando el ganador de la subasta y el rojo anunciando una clasificación no victoriosa; desaparecerá el contador de tiempo y, a su vez, el comprador podrá notificar en el centro de mensajes si el proveedor fue adjudicado en la subasta o no.

Sourcing de entrega in... - Evento 2480 Concluyó el evento



### Subasta Holandesa Inversa

Al igual que en el evento anterior, se recibe un mensaje de invitación con las mismas características, pero esta vez se tienen en cuenta la cantidad de pasos y el tiempo de respuesta de cada paso.



Proporcionado por 



### COUPA Evento de sourcing - Subasta Holandesa Inversa - Laptops #960 Invitación

¡Buenas noticias! **Su Empresa SAS** ha recibido una invitación de parte de **COUPA** para participar en un evento de sourcing para **Subasta Holandesa Inversa - Laptops**.

Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.

La licitación pública comienza en **Jueves, 27 Julio 2023 12:00 P.M. -05**

No deje pasar esta oportunidad. **Las respuestas se tienen que enviar antes de Jueves, 27 Julio 2023 12:20 P.M. -05**

[Tengo la intención de participar](#) [Declino participar](#)

[Ver Evento](#)

**Intención de participación:** Al pulsar cualquiera de los botones mencionados anteriormente, el proveedor va a ser dirigido a la información del evento; si se ha pulsado el primer botón, la casilla de “¿Tiene intención de participar en este evento? Ya va a estar marcada y el creador del evento ya habría sido notificado de la intención de participación. Si pulsamos el segundo botón, tenemos la opción de ver la información básica del evento antes de confirmar la participación en el mismo.

**Aceptación de Términos y condiciones:** En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para ingresar la respuesta; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro

para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento.

 Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos\\_y\\_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

Sí

No

Enviar al propietario del evento

**Información de eventos y bases para ofertar:** Desde allí se pueden visualizar todos los parámetros que el organizador propone para el escenario de cotización de Subasta Inglesa Inversa, en donde se informa al proveedor:

- **Intervalo de tiempo de licitación automática:** referente al intervalo de tiempo en que los precios aumentarán.

 Información de eventos y Bases para ofertar

 Datos adjuntos de comprador

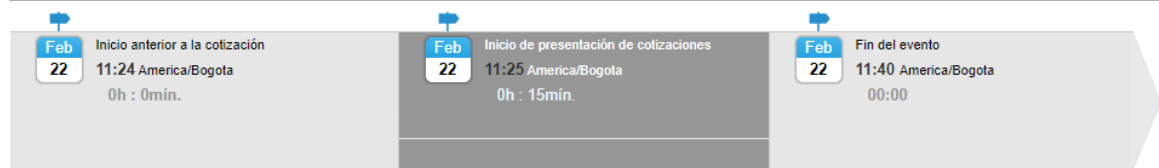
**Intervalo de tiempo de licitación automática**

Las licitaciones aumentarán el precio cada 3 min.


El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

**Plazo:** Como última sección antes de ingresar la respuesta, se encuentran los plazos del escenario de subasta, en donde se marcan los tres momentos en los cuales se da inicio: anterior a la cotización, inicio de presentación de cotizaciones y el fin del evento.

 Plazo



**Ingresar la respuesta:** Se ingresa la respuesta al comprador, en donde se tiene en cuenta el tiempo de finalización de cada paso.

 Artículos y servicios ^

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			9.000.000,00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa
20 Each	20	450.000,00	COP

**Total 9.000.000,00 COP**

 Historial >

Confirmará la oferta en la siguiente página. [Aceptar la oferta](#)

Una vez que la subasta se inicie, el proveedor que primero acepte la licitación es el ganador.

En la siguiente imagen se puede ver cómo, por cada paso, aumenta el precio total de la oferta, debido a las configuraciones que el organizador del evento configuró, dado que ningún proveedor acepta; simplemente notificará al proveedor que se concluyó el evento sin traer ningún ganador.



Tiempo restante en el paso actual	Tiempo restante en el paso actual	Tiempo restante en el paso actual																														
01:02 mins segs Paso 1	02:55 mins segs Paso 2	02:48 mins segs Paso 3																														
<table border="1"><tr><td colspan="2">9.000.000,00 COP</td></tr><tr><td colspan="2">Cantidad esperada x Precio por unidad</td></tr><tr><td>Precio por unidad</td><td>Divisa</td></tr><tr><td>3.000,00</td><td>COP</td></tr><tr><td colspan="2">Total 9.000.000,00 COP</td></tr></table>	9.000.000,00 COP		Cantidad esperada x Precio por unidad		Precio por unidad	Divisa	3.000,00	COP	Total 9.000.000,00 COP		<table border="1"><tr><td colspan="2">10.350.000,00 COP</td></tr><tr><td colspan="2">Cantidad esperada x Precio por unidad</td></tr><tr><td>Precio por unidad</td><td>Divisa</td></tr><tr><td>0</td><td>COP</td></tr><tr><td colspan="2">Total 10.350.000,00 COP</td></tr></table>	10.350.000,00 COP		Cantidad esperada x Precio por unidad		Precio por unidad	Divisa	0	COP	Total 10.350.000,00 COP		<table border="1"><tr><td colspan="2">11.700.000,00 COP</td></tr><tr><td colspan="2">Cantidad esperada x Precio por unidad</td></tr><tr><td>Precio por unidad</td><td>Divisa</td></tr><tr><td>30</td><td>COP</td></tr><tr><td colspan="2">Total 11.700.000,00 COP</td></tr></table>	11.700.000,00 COP		Cantidad esperada x Precio por unidad		Precio por unidad	Divisa	30	COP	Total 11.700.000,00 COP	
9.000.000,00 COP																																
Cantidad esperada x Precio por unidad																																
Precio por unidad	Divisa																															
3.000,00	COP																															
Total 9.000.000,00 COP																																
10.350.000,00 COP																																
Cantidad esperada x Precio por unidad																																
Precio por unidad	Divisa																															
0	COP																															
Total 10.350.000,00 COP																																
11.700.000,00 COP																																
Cantidad esperada x Precio por unidad																																
Precio por unidad	Divisa																															
30	COP																															
Total 11.700.000,00 COP																																
Confirmará la oferta en la siguiente página. <a href="#">Aceptar la oferta</a>	Confirmará la oferta en la siguiente página. <a href="#">Aceptar la oferta</a>	Confirmará la oferta en la siguiente página. <a href="#">Aceptar la oferta</a>																														

En caso de pulsar en el botón “Aceptar la oferta”, este inmediatamente notificará si el proveedor desea enviar; luego de ello y si ningún competidor lo hace antes, se dará a este proveedor como ganador de la subasta. A su vez, como en los anteriores eventos, se puede recibir notificación al respecto por el centro de mensajes.

**Enviar licitación** ✕

¿Está seguro de que desea enviar una licitación? Esto lo convertirá en ganador y dará por finalizada la subasta. Esto no puede deshacerse.

[Cancelar](#) [Enviar](#)



Sourcing de entrega in... - Evento 2481 Concluyó el evento

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. [EMPEZAR](#)

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

☰ Artículos y servicios ^

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			11.700.000,00 COP	Cantidad esperada x Precio por unidad	>
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa		
20 Each	20	585.000,00	COP		

Total **11.700.000,00 COP**

🕒 Historial >

[Ganó](#)

En caso de no aceptar ninguna propuesta y otro proveedor sí aceptó, se cargará la siguiente visual informando que el evento ya fue concluido.

Sourcing de entrega in... - Evento 2481 Concluyó el evento

El evento de sourcing n.º 2481 ya concluyó.

### Subasta Inversa Japonesa

De la misma manera, también se recibe la invitación al escenario de subasta inversa.

**Intención de participación:** Al pulsar cualquiera de los botones mencionados anteriormente, el proveedor va a ser dirigido a la información del evento; si se ha pulsado el primer botón, la casilla de “¿Tiene intención de participar en este evento? Ya va a estar marcada y

el creador del evento ya habría sido notificado de la intención de participación. Si pulsamos el segundo botón, tenemos la opción de ver la información básica del evento antes de confirmar la participación en el mismo.

**Aceptación de Términos y condiciones:** En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para ingresar la respuesta; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento.

#### Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones  
[Terminos\\_y\\_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

- Sí  
 No

Enviar al propietario del evento

**Información de eventos y bases para ofertar:** Desde allí se puede visualizar todos los parámetros que el organizador propone para el escenario de cotización de Subasta Inglesa Inversa, en donde se informa al proveedor:

#### Información de eventos y Bases para ofertar

##### Intervalo de tiempo de licitación automática


Las licitaciones disminuirán el precio cada 1 minuto  
El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

##### Monedas de ofertas disponibles

BRL COP USD

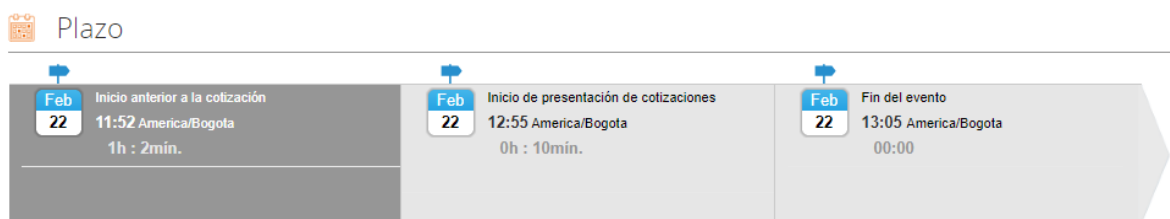
#### Datos adjuntos de comprador

**T** Estimado proveedor, si necesario descargue el siguiente instructivo de uso COUPA:

 [Instructivo\\_de\\_Sourcing\\_Coupa\\_para\\_P...](#)

- **Intervalo de tiempo de licitación automática:** referente al intervalo de tiempo en que los precios disminuirán.

**Plazo:** Como última sección antes de ingresar la respuesta, se encuentran los plazos del escenario de subasta, en donde marca los tres momentos en los cuales se da inicio: anterior a la cotización, inicio de presentación de cotizaciones y el fin del evento.



**Ingresar la respuesta:** Se ingresa la respuesta al comprador, en donde se tiene en cuenta el tiempo de finalización de cada paso.

No hay mucha diferencia con la subasta holandesa; en esta ocasión la dinámica consiste en mantenerse hasta que se terminen todos los pasos configurados por el comprador en el tiempo estipulado. Este da un precio inicial, el cual va disminuyendo paulatinamente según sea configurado, y a su vez todos los competidores van aceptando a cada paso.



☰ Artículos y servicios ^

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			25.500.000,00 COP	Cantidad esperada x Precio por unidad	>
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa		
20 Each	20	1.275.000,00	COP		

Total 25.500.000,00 COP

🕒 Historial >

Aceptar el precio actual para permanecer en la subasta. [Aceptar precio](#)

Es importante hacer saber que en cada paso hay que notificar al portal que se acepta la oferta y que se desea mantenerse en la puja; en caso contrario, quiere decir que el proveedor no desea mantenerse en la puja y concluirá la subasta.

Aceptar precio ✕

¿Está seguro de que desea aceptar el precio 25.500.000,00 COP? Permanecerá en la subasta.

[Cancelar](#) [Aceptar precio](#)



Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			25.500.000,00 COP	>
Cantidad esperada x Precio por unidad				
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa	
20 Each	20	1.275.000,00	COP	

Total 25.500.000,00 COP

Historial >

Precio actual aceptado

En caso contrario de no querer aceptar la oferta, basta con dejar que el tiempo de la puja concluya y este notificará que su última oferta aceptada será su oferta final como proveedor; además, le informará cuándo concluirá el evento.

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			21.000.000,00 COP	>
Cantidad esperada x Precio por unidad				
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa	
20 Each	20	1.050.000,00	COP	

Total 21.000.000,00 COP

Historial >

Usted no aceptó el precio

Hay que recordar que, en una verdadera subasta japonesa, aunque haya un solo proveedor aceptando los pasos del escenario, el evento seguirá hasta que se terminen los pasos configurados por el comprador; sin

embargo, en la gran mayoría de las subastas japonesas, la puja se termina a partir del momento en que un único proveedor acepta la oferta. Coupa no notificará, como en la subasta anterior, que se ganó esta de forma automática. El evento finalizará cuando solo haya quedado un proveedor en pie y mostrará el siguiente aviso.

☰ Artículos y servicios ^

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			16,500,000.00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa
20 Each	20	825,000.00	COP

Total **16,500,000.00 COP**

🕒 Historial >

El evento ahora finalizó

Ya que el sistema no notifica de forma automática, el comprador puede hacerlo de forma manual por medio del centro de mensajes, como se evidenció en escenarios de cotización anteriores; a su vez, hay que recordar que este mismo mensaje le llegará al correo electrónico gestionado por el creador del evento.



SouthernCopper

Taking Procurement to the next level

